

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Кинель

«__» _____ 201 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 16.02.2012 года № 3805, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бурачек Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно с 07.00 до 19.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней - согласно Трудовому Кодексу РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней, не более 2-х часов в день по согласованию с воспитателем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание 4-х разовое: завтрак, второй завтрак (сок, фрукты), обед, полдник (уплотненный). Питание детей (время приема пищи) проводится в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 90 рублей 00 копеек в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме - из расчета 90 рублей 00 копеек (девяносто руб 00 копеек) в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме: _____ руб. _____ коп. (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета .

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров .

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать :

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора .

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Потребителя возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Юридический адрес

ГБОУ СОШ № 9 г.Кинель
г.о. Кинель Самарской области
446436 г. Кинель, ул.Ульяновская,27
ИНН 6350018823 КПП 635001001
р/с 40601810036013000002
БИК 043601001
Отделение Самара г.Самара

_____ О.В.Бурачек
(подпись)

М.П.

Фактический адрес

446430,Самарская область ,г.Кинель
ул.Чехова,5
телефон –(884663)61476
заведующий И.Н.Иванникова

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу № 9 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
структурное подразделение детский сад «Солнышко» (далее – ГОУ)

ГБОУ СОШ № 9
директору О.В.Бурачек

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____
1.5. Сведения по свидетельству о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.5.1. Наименование документа: _____
1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
1.6. Сведения об адресе (индекс) регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: _____ Номер: _____
2.4.3. Кем и где выдан: _____
2.4.4. Дата выдачи: _____
2.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
заявителя _____
2.4.6. Контактный телефон заявителя: _____
2.5. Статус заявителя:
2.5.1. родитель: _____
Отец/Мать
2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка): _____

- 2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без
гражданства)

- 2.7. Номер телефона: _____
3. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом)
3.1. внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
3.2. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не
имеющий льготы.

4. Группа _____
4.1. Направленность _____
5. Иные сведения и документы: _____

6. С Уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

7. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.
8. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____ /

Ф.И.О. заявителя

Согласие законного представителя на обработку персональных данных детей

от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Ребенок), даю согласие на обработку его персональных данных государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (446430, Самарская область г. Кинель, ул. Ульяновская, дом 27) , (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Ребенком образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) ребенка, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента

дата

утраты необходимости в их достижении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись

Согласие на обработку персональных данных
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Директору
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
Бурачек О.В.

от _____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной

(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Заведующему СП детским садом «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
Иванниковой И.Н.

от _____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной
(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.
Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя _____ Дата _____

**Расписка в получении документов при приеме в структурное подразделение
детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля**

От гр. _____
ФИО

в отношении ребенка _____
Фамилия, имя, год рождения

приняты следующие документы:

- Заявление
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- Согласие на обработку персональных данных,
- Согласие обработки персональных данных в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам
- Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства
- Направление на зачисление ребенка в детский сад
- Копия документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной или первоочередной прием ребенка в детский сад
- Медицинская карта ребенка
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Всего принято документов _____

Документы передал _____ / _____ / _____ 20 _____ г

Документы принял _____ / _____ / _____ 20 _____ г

