

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 9 города Кинель городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурное подразделение детский сад «Солнышко»  
наименование СП

(далее – ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель)

Куда: ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель

Кому: Директору

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### 1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

### 2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_ Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### 3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

3.2. Имя: \_\_\_\_\_

3.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

3.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

3.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

3.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя \_\_\_\_\_

3.4.6. Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя  
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность  
представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными  
гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: \_\_\_\_\_

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 9  
г.о.Кинель

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5. Группа \_\_\_\_\_

5.1. направленность \_\_\_\_\_

6. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

7. С Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
ознакомлен (на).

8. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

9. Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

**Согласие**  
законного представителя на обработку персональных данных детей

от \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

---

*Ф. И. О. родителя (законного представителя)*

являясь родителем (законным представителем)

---

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Ребенок), даю согласие на обработку его персональных данных государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 9 города Кинель городского округа Кинель Самарской области (446430, Самарская область г. Кинель, ул. Ульяновская, дом 27) , (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Ребенком образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) ребенка, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента

*дата*

утраты необходимости в их достижении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись

Согласие на обработку персональных данных  
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Директору  
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля  
Бурачек О.В.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной

(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**  
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Заведующему СП детским садом «Солнышко»  
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля  
Иванниковой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной

(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов при приеме в структурное подразделение  
детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля**

От гр. \_\_\_\_\_

ФИО

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, год рождения

приняты следующие документы:

- Заявление
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- Согласие на обработку персональных данных,
- Согласие обработки персональных данных в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам
- Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства
- Направление на зачисление ребенка в детский сад
- Копия документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной или первоочередной прием ребенка в детский сад
- Медицинская карта ребенка
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Всего принято документов \_\_\_\_\_

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

