

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурное подразделение детский сад «Солнышко»
наименование СП

(далее – ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель)

Куда: ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель

Кому: Директору

(ФИО)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель _____ Родитель/законный представитель _____

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____ Адрес места жительства _____

Телефон _____ Телефон _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя _____

3.4.6. Контактный телефон заявителя: _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными
гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: _____

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 9
г.о.Кинель

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5. Группа _____

5.1. направленность _____

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен (на).

8. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

9. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Согласие
законного представителя на обработку персональных данных детей

от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Ребенок), даю согласие на обработку его персональных данных государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 9 города Кинель городского округа Кинель Самарской области (446430, Самарская область г. Кинель, ул. Ульяновская, дом 27) , (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Ребенком образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) ребенка, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента

дата

утраты необходимости в их достижении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись

Согласие на обработку персональных данных
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Директору
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
Бурачек О.В.

от _____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной

(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных
(в случае получения данных у третьих лиц/ передачи данных третьим лицам)

Заведующему СП детским садом «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
Иванниковой И.Н.

от _____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Не возражаю против сообщения Вами сведений о моем ребенке

Фамилия, имя, отчество ребенка

содержащих данные о Фамилии, имени, отчестве ребенка, возрастной группе, сведениях о награждениях и поощрениях, участия ребенка во внутрисадовых и внесадовых мероприятиях, размещения фото для опубликования на сайте детского сада и информационных стендах детского сада с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения открытости образовательной среды в форме документальной и электронной

(указать цель обработки персональных данных)

на период срока действия Договора об образовании между родителями (законными представителями ребенка) и ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя _____

Дата _____

**Расписка в получении документов при приеме в структурное подразделение
детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля**

От гр. _____

ФИО

в отношении ребенка _____

Фамилия, имя, год рождения

приняты следующие документы:

- Заявление
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- Согласие на обработку персональных данных,
- Согласие обработки персональных данных в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам
- Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства
- Направление на зачисление ребенка в детский сад
- Копия документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной или первоочередной прием ребенка в детский сад
- Медицинская карта ребенка
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Всего принято документов _____

Документы передал _____ / _____ / _____ 20 _____ г

Документы принял _____ / _____ / _____ 20 _____ г

