

Рассмотрено

Педагогическим советом д/с

Протокол № 1

от «30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 285 от 02.10.2019

Директор ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля

Бурачек О.В.

Положение о группе раннего возраста

СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе раннего возраста (далее – Положение) регламентирует деятельность группы, созданной в структурном подразделении детском саду «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля (далее – Учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными актами ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования группы раннего возраста.

2. Организация деятельности группы

2.1. Группа раннего возраста (далее – группа) создается в целях удовлетворения запросов семьи, общества.

2.2. Основными задачами группы являются:

- всестороннее развитие ребенка с активным включением развивающих технологий, способствующих становлению самостоятельной и инициативной личности;
- создание познавательно-речевой образовательной среды, способствующей реализации программы;
- организация совместной, самостоятельной деятельности педагогов и воспитанников в предметно-пространственной развивающей среде;
- осуществление взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.3. Создание группы и зачисление детей в группы оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля на основании заявлений и договоров с родителями (законными представителями) детей.

- 2.4. Группа формируется из воспитанников раннего возраста с 2 до 3 лет.
- 2.5. Обучение и воспитание в группе осуществляется на русском языке, с организацией видов деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой и определенным расписанием и планом работы.
- 2.6. Организация деятельности воспитателя определяется рабочей учебной программой.
- 2.7. Деятельность воспитателя направлена на создание оптимальных условий для реализации программы:
- планирование и проведение образовательной, совместной и самостоятельной деятельности в режимных моментах;
 - обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
 - консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
 - ведение необходимой документации

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Взаимоотношения между МБДОУ Детский сад № 201 и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

3.2. Права и обязанности работников МБДОУ Детский сад № 201 определяются законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ и локальными актами МБДОУ Детский сад № 201.

3.3. Педагогические работники имеют право:

- на развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
 - аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
 - участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.4. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- оздоровительные, медико-профилактические процедуры и мероприятия.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении МБДОУ Детский сад № 201 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБДОУ Детский сад № 201 и родителями (законными представителями);
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МБДОУ Детский сад № 201.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение закрепленных за ними должностных обязанностей;
- соблюдение Устава МБДОУ Детский сад № 201, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины и других локальных актов МБДОУ Детский сад № 201.

4.2. Администрация МБДОУ Детский сад № 201 несет ответственность:

- за создание условий для организации работы, оснащение предметно-пространственной развивающей среды;
- контроль выполнения основной общеобразовательной программы.

5. Финансирование

5.1. Группа развивающего обучения финансируется в соответствии со сметой расходов и доходов от родительской платы.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документация

6.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ заведующего МБДОУ Детский сад № 201 об организации деятельности группы;
- списочный состав детей;
- табель посещаемости воспитанников группы;
- планирование образовательной деятельности группы;

– режим дня и расписание организованной образовательной деятельности.
6.2. При необходимости документация, указанная в пункте 6.1, может быть изменена в соответствии с локальными актами МБДОУ Детский сад № 201.

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.