

1

**Структурное подразделение детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинель
городского округа Кинель Самарской области**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

О. В. Бурачек
Приказ № 212-ОД от 01.09.2015г.

Положение
о внебюджетной деятельности
(добровольные пожертвования,
платные дополнительные услуги)

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля (далее Учреждение), Положением о структурном подразделении ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля (далее – детский сад) и другими нормативными правовыми актами РФ, а так же нормативными документами, действующим на территории Самарской области.

1.2. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству РФ, уставной деятельности в детском саду.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- платных дополнительных образовательных услуг (услуг).

1.5. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс либо на забаланс Учреждения.

1.7. Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы рассматриваются как добровольная благотворительная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной

(безвозмездной) передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.2. Пожертвования и целевые взносы принимаются на основании заключения договора пожертвования (приложение 1).

3.3. По договору пожертвования одна сторона жертвователем юридическое и (или) физическое лицо безвозмездно передает другой стороне (одаряемой) денежные средства, движимое и недвижимое имущество, может оказывать услуги не противоречащие уставной деятельности и законодательству РФ. Договор содержит условие использования пожертвования по определенному назначению.

3.4. Если использование благотворительной помощи или пожертвований становится, в следствии изменившихся обстоятельств, невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия благотворителя или жертвователя.

3.5. Учет и отчетность по расходованию благотворительной помощи или пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и законодательством о бухгалтерском учете.

3.6. Расходование пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Благотворительная помощь или пожертвования в виде передачи имущества оформляются актом приема-передачи. При отсутствии документов о стоимости имущества дополнительно составляется Акт об определении рыночной стоимости имущества.

3.8. Имущество, полученное в виде благотворительной помощи или пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе либо на за балансе Учреждения.

3.9. Благотворители, жертвователи имеют право в любое время запрашивать отчет о расходовании денежных средств, Учреждение обязано предоставить благотворителю, жертвователю отчет о расходовании денежных средств по первому требованию в любое время.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет Учреждение по целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

3.12. Государственные органы контроля имеют право проверить соответствие расходования благотворительной помощи или пожертвований целям и задачам, указанным в данном Положении.

3. Платные дополнительные услуги.

3.1. Детский сад может предоставлять дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

3.2. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг (услуг) должна быть предусмотрена в уставе Учреждения.

3.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего

бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей воспитанников).

3.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.5. Дополнительные услуги оказываются по принципу добровольности и не обязательности их получения.

3.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.7. Цены (тарифы) на платные дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

3.8. Основными задачами, решаемыми детским садом при реализации платных дополнительных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами (услугами);
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение детским садом дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- коррекция физического и психического развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

3.1. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных услуг

3.1.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения по следующим направлениям:

- коррекционное;
- художественно - эстетическое;
- физкультурно — оздоровительное;
- экологическое;
- патриотическое;
- и др.

Кроме платных дополнительных образовательных услуг детский сад может оказывать и другие платные услуги:

- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей.
- организация детских садов семейного типа на дому;
- организация праздников и развлечений, досугов;
- школа матерей для населения микрорайона;
- прогулочные и группы вечернего пребывания;
- группы комплексного развития кратковременного пребывания;

- группы выходных и праздничных дней;
- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития);
- занятия по углубленному изучению предметов (изучение иностранных языков)
- и т.д.

3.1.2. Для оказания дополнительных услуг детскому саду необходимо:

- изучить спрос на дополнительные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников детского сада путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);
- рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном детском саду. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается в целом на группу получателей услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя;
- администрация детского сада обязана ознакомить получателей дополнительной услуги с нормативными документами, со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно бухгалтерией Учреждения, утверждается директором Учреждения. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;
- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций;
- издать приказы об организации конкретных дополнительных услуг в детском саду, в котором определить:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский и административный состав;
 - утвердить: учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.
- оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг (приложение 2).

3.1.3.Заведующая детского сада организует работу по:

- заключению трудовых или гражданско-правовые договоров с работниками детского сада, а также с лицами, не являющимися работниками детского сада, привлекаемыми для оказания платных дополнительных услуг;
- заключению индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных дополнительных услуг;

3.1.4. Оказание платных дополнительных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.1.5.Проведение занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.1.6. Оплата деятельности по оказанию платных дополнительных услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме

ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной дополнительной образовательной услуги согласно трудовому или гражданско-правовому договору.

3.1.7. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

3.2. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг (услуг)

3.2.1. Порядок расчета стоимости платных дополнительных услуг:

- устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один учебный час работы педагогического работника (соответствующей квалификации) осуществляющего оказание платной дополнительной услуги на основании расчета с учетом тарификации услуги;
- устанавливается количество учебных часов, необходимых для реализации полноценного содержания учебной программы или тематического планирования;
- рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости затрат на оплату труда за один учебный час работы педагога на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы или тематического планирования;
- расходы на оплату труда административного персонала и вспомогательного персонала устанавливается в размере до 10 % от заработной платы педагогического работника.

3.2.2. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Рассчитывается сумма дохода работников детского сада, полученных в результате оказания платной дополнительной образовательной услуги и начислений на заработную плату.

3.2.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы детского сада в размере 40% от суммы расходов на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала и начислений на заработную плату.

3.2.5. Рассчитывается себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

3.2.6. Определяется общая стоимость платной дополнительной услуги.

3.2.7. Рассчитывается стоимость платной дополнительной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги.

3.2.8. При необходимости рассчитывается стоимость платной дополнительной услуги для одного потребителя на 1 месяц или 1 занятие.

3.3. Права и обязанности детского сада и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

3.3.1. Детский сад имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства на развитие детского сада.

3.3.2. Детский сад обязан:

- отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в детском саду;
- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва предоставления услуг без уважительных причин;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

3.3.3. Потребитель платных дополнительных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, методическими рекомендациями, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги.
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения

3.3.4. Потребитель платных дополнительных услуг обязан:

- посещать выбранные занятия;
- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в детском саду;
- а также, нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

3.4. Финансирование и распределение средств

3.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

3.4.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается бухгалтерией Учреждения. Цены (тарифы) на дополнительные образовательные устанавливаются в соответствии с Порядком согласования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые детским садом.

3.4.3. Цены (тариф) платной дополнительной услуги утверждаются директором Учреждения.

3.4.4. Цена (тариф) платной дополнительной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

3.4.5. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения.

В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) предусмотрена возможность направления средств на оплату расходов на оказание детским садом платных образовательных услуг. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет Учреждения.

3.4.6. В случае прекращения получения ребенком дополнительных услуг, либо расторжения Договора на оказание платных услуг, если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда РФ или на лицевые счета потребителя.

3.4.7. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н.

3.4.8. Размер платы за оказание дополнительных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

3.4.9. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход на очередной финансовый год. Планирование сметы доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход, производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные образовательные услуги.

3.4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются детским садом следующим образом:

- на оплату труда, (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, административного и вспомогательного персонала и организатору дополнительной платной образовательной услуги – до 50%;
- на развитие детского сада – до 40%;
- на оплату труда, (в том числе и начисления на заработную плату) работникам бухгалтерии за ведение бухгалтерского учета – до 10%.

3.5. Заключительные положения.

3.5.1. Детский сад по требованию получателя услуг или жертвователя обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3.5.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных

сумм в соответствующий бюджет.

3.5.3. Детский сад обязан представлять общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

3.5.4. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний или рекомендаций могут вноситься изменения и дополнения.

Договор
на добровольное пожертвование ГБОУ СОШ №9

г.Кинель _____ 20 г.

1. Общие положения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской

области средняя общеобразовательная школа № 9 г.Кинеля

городского округа Кинель Самарской области именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Бурачек Ольги Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О., физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от « Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна- перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей).

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» должен ежегодно отчитываться на Управляющем совете (комиссии, совете) ГБОУ СОШ №9 за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие структурного подразделения детского сада комбинированного вида «Солнышко».

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма _____ договора _____ (стоимость, _____ имущество) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами

_____ 20 _____ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:	Жертвователь (Ф.И.О.)
ГБОУ СОШ №	
Адрес:	Адрес:
Телефон:	Телефон:
р/с	Данные по паспорту:
л/с	
Банк	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
	(Должность), Ф.И.О.
Директор	
Бурачек О.В.	
М.П.	М.П. подпись

ДОГОВОР № _____

на оказании платных дополнительных образовательных услуг

г.Кинель _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии №от, выданной....., действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О.родителей)

ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» , «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181), настоящий договор о ниже следующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«Учреждение» предоставляет дополнительные услуги по адресу г.Кинель, ул.Чехова,5 в структурном подразделении детском саду комбинированного вида «Солнышко», а «Заказчик» оплачивает дополнительные образовательные услуги , наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:

2.1.«Учреждение» обязуется:

2.1.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми «Учреждением».

2.1.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Незамедлительно сообщать руководителю «Учреждения» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать руководителя «Учреждения» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.4. По просьбе «Учреждения» приходить для беседы при наличии претензий «Учреждения» к поведению ребенка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Учреждения».

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечить «Учреждение» за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Учреждением» обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

2.2.8. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за месяц по согласованию с Заказчиком, или уменьшить объем услуги.

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Расторгнуть договор досрочно.

3.1.4. «Учреждение» вправе отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик» в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие «Учреждению» право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. «Заказчик» вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности «Учреждения» и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях в отношении обучения.

3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств заинтересованная сторона имеет право расторгнуть договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде.

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. В случаях предусмотренных законодательством РФ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. «Заказчик» до 10 числа текущего месяца в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

указать денежную сумму в рублях

5.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет «Учреждения» в банке. Оплата услуг удостоверяется «Учреждением» квитанцией выдаваемая «Заказчику» «Учреждением».

5.3. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную услугу, либо пропуске занятий Заказчиком по уважительным причинам, пропущенные занятия возвращаются детям в другое время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце на основании табеля посещаемости.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, «Учреждение» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указать срок или количество, или иные условия просрочки, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств «Заказчиком» и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников «Учреждения»)

6.4. Если «Заказчик» своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников «Учреждения», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, «Учреждение» вправе отказаться от исполнения договора, когда после

(указать количество предупреждений «Заказчик» не устранил указанные нарушения.
Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления «Учреждения» «Заказчика» об отказе от исполнения договора)

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до выпуска ребенка из детского сада.

9.ПОДПИСИ СТОРОН:

«Учреждение»:

«Заказчик»

Полное название Учреждения

Ф.И.О. заказчика

Адрес, реквизиты

паспортные данные, адрес, телефон

Подпись

подпись

Наименование кружка	Стоимость 1 занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	сумма
Итого				

Учреждение

Заказчик

Полное название Учреждения

Ф.И.О. заказчика

Адрес, реквизиты

паспортные данные, адрес, телефон

Подпись

подпись

