

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол № 5 от 12.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
Приказ № 80 - ОД

Положение о структурном подразделении детского сада «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими требованиями, законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения.

Объем полномочий Учреждения как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Учреждения с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных принципов дошкольного образования – полноценного проживания ребенком всех этапов детства; построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования; признание ребенка полноценным участником образовательных отношений; поддержки инициативы детей в

различных видах деятельности; сотрудничества Организации с семьей; приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); учету этнокультурной ситуации развития детей.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Ульяновская, д. 27;

Местонахождение структурного подразделения: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 5

1.9. Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

1.10. Сокращенное наименование: СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г. Кинеля

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательного процесса;

- повышение социального статуса дошкольного образования;

- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим, физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- создание доступной среды в детском саду для взаимодействия и равноправного общения между здоровыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

-формирование толерантного отношения детей и взрослых к особенностям детей;

-развитие адаптивных способностей личности у детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов для самореализации в окружающем мире.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, рабочими учебными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемые им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основная образовательная программа структурного подразделения определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 2.3 данного Положения.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе с

учетом потребности семьи, по следующим направлениям: коррекционное, художественно – эстетическое, экологическое, патриотическое, спортивное, техническое, естественно – научной направленности и др.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения по следующим направлениям: коррекционное, художественно – эстетическое, экологическое, спортивное, патриотическое, техническое, естественно – научной направленности и др. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, данным Положением, реализуемой Основной образовательной программой детского сада, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

3.6. В соответствии с целями и задачами структурное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

3.7. Обучение и воспитание детей осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

3.8. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.10. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Учреждения.

3.11. Дошкольное образование может осуществляться в форме семейного образования.

3.12. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Структурное подразделение приобретает по договору продукты питания в государственных, других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении, а так же при наличии соответствующих документов. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения, требований СанПин.

4.4. Структурное подразделение осуществляет охрану здоровья воспитанников, что включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.6. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

Допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику, который определяется в договоре с родителями (законными представителями)

Возможна организация работы групп кратковременного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Требования к организации образовательного процесса.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей от 1.5 до 3 лет – 20 минут,
- от 3 до 4 лет – 30 минут,
- от 4 до 5 лет – 40 минут,
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут,
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

Начало занятий (образовательной деятельности) во всех возрастных группах не ранее 8.00.

Окончание занятий (образовательной деятельности) при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков(студий), спортивных секций для детей до 7 лет – до 19.00

Продолжительность занятий (образовательной деятельности) для детей не более:

- от 1.5 до 3 лет – 10 минут,
- от 3 до 4 лет – 15 минут,
- от 4 до 5 лет – 20 минут,
- от 5 до 6 лет – 25 минут,
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями (образовательной деятельностью) все возраста 10 минут.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста детей. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности ОД начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

5.3. Показатели организации образовательного процесса

- Продолжительность дневного сна не менее:
 - 1-3 года – 3,0 часа
 - 4 – лет – 2,5 часа
- Продолжительность прогулок, не менее:
 - для детей до 7 лет – 3 часа в день
- Суммарный объем двигательной активности, не менее:
 - все возраста – 1,0 часа в день
- Продолжительность утренней зарядки, не менее:
 - для детей до 7 лет – 10 минут

5.4. Использование электронных средств обучения

Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на занятии (непосредственно образовательной деятельности) рассчитывается суммарное время ее использования на занятии (непосредственно образовательной деятельности).

При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.5. Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	возраст	На занятия минут не более	Суммарно в день минут не более
Интерактивная доска	5 – 7 лет	7	20
Интерактивная панель	5 – 7 лет	5	10
Персональный компьютер	6 – 7 лет	15	20
Ноутбук	6 -7 лет	15	20
Планшет	6 – 7 лет	10	10

5.6. Структурное подразделение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в структурном подразделении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. В детском саду осуществляющих должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), учителя – дефектолога, учителя – логопеда, педагога – психолога, тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Для детей с ОВЗ группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную (совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ) направленность.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

7.1. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп, наполняемость детей в группах в структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса.

7.2. Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в ГОО до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

7.3. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования:
- от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

7.4. При распределении ребенка в детский сад, структурное подразделение информирует родителей (законных представителей) ребенка о результатах распределения и о наличии Направления. Родители (законные представители) должны прийти в детский сад в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в СП и подписать Направление.

7.5. Место предоставленное ребенку в детском саду считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в структурное подразделение для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из СП о наличии Направления в СП;
- неявка заявителя в СП для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП.

7.6. В структурном подразделении функционируют группы:

- общеразвивающей направленности - с 1.5 до 7 лет;
- комбинированной направленности - с 1.5 до 7 лет;
- разновозрастные – с 4 до 7 лет.

При наличии контингента детей могут функционировать группы компенсирующей, оздоровительной направленности – с 1.5 до 7 лет.

7.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. Для приема ребенка в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- при приеме в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием, преимущественное право ребенка для приема в структурное подразделение (при ее наличии) или иные льготы;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Перечень указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.

При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении.

7.9. Порядок зачисления, отчисления и перевода регламентируется соответствующими Положениями.

7.10. Отношение ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается

применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

7.11. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

7.12. Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

7.13. На информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте размещается распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, Договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи детям ОВЗ, детям – инвалидам, создание благоприятной доступной среды;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из структурного подразделения Учреждению в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в структурном подразделении, (в том числе платных);
- находиться с ребенком в структурном подразделении в период его адаптации согласно Договора об образовании (в других случаях по необходимости);
- требовать выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство Детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

-на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении;

- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в структурном подразделении не позднее 15 числа текущего месяца.

- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствия;

8.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за содержание, присмотр и уход воспитанников производится в соответствии с законодательством РФ и распоряжениями Учредителя.

8.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.8. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения – Управляющий совет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения; Педагогического совета структурного подразделения;

- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов Учреждения, структурного подразделения;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- выбирать, выработать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- требовать от администрации Учреждения, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

8.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.10. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и Учреждением устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

9.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

9.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Учреждения.

9.4. Руководитель структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору школы на утверждение;
- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения ;
- формирует контингент детей структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;

9.5. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

9.6. Работники структурного подразделения входят в состав органов самоуправления Учреждения: Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Педагогический совет структурного подразделения, Родительский комитет структурного подразделения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

9.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – детей, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

9.8. Основными задачами Управляющего Совета по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития структурного подразделения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;

- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;

- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

В Управляющий совет входят представители родителей детей, работников структурного подразделения, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете.

9.10. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;

- принимает Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения или заведующей структурного подразделения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты,

относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;

- рассматривает перспективные планы развития структурного подразделения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления структурного подразделения по вопросам организации основной деятельности.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

9.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения и Педагогический совет структурного подразделения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав Педагогического совета структурного подразделения входят все педагоги данного структурного подразделения. Деятельность педагогических советов определяется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ
- рассматривает: рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения;
- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет.

Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

Педагогический совет структурного подразделения избирает председателя. Председателем является руководитель структурного подразделения. Секретарь избирается из членов Педагогического совета структурного подразделения.

9.12.. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с руководителем структурного подразделения, директором Учреждения.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Детский сад является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области.

10.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

10.3. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

10.4. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

10.5. Структурное подразделение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

10.6. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

10.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

10.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах

11. ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение (дошкольное образовательное учреждение, филиал или другое) по решению Учредителя.

11.2. Закрытие структурного подразделения может осуществляться по инициативе Учредителя, по инициативе Учреждения, по согласованию с Учредителем, в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач, а также при отсутствии на обслуживаемой образовательным Учреждением территории детей дошкольного возраста.

