Электронная подпись

Подписан: Ольга Владимировна Бурачек
DN: OU="СП ДС "" Солнышко"""", O=ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля, CN=Ольга Владимировна Бурачек, E=detsckiisad19@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-09 14:15:10
Foxit Reader Версия: 9.7.1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

№ 72 - ОД

От 04.02.2022г.

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования»

На основании приказа Министерства просвещения Российско Федерации от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема н обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от мая 2020г №236 (ред. от 04.10.2021), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательны программам дошкольного образования в новой редакции с приложениями:
- Заявление о приеме в государственное бюджетное общеобразовательн учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 9 горо Кинеля городского округа Кинель Самарской области, реализующее основну общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1);
- Журнал приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ №9 г. о. Кинель Самарск области СП детский сад (Приложение 2);
- Расписка в получении документов при приеме (Приложение 3)
3. Признать утратившим силу приказ от 09.08.2021г. № 315-ОД «Об утвержден Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольн образования».
4. Разместить на официальном сайте учреждения утвержденные Правила приема обучение по образовательным программам дошкольного образования в тече десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Бурачек О.В.

Приложение 1
к приказу от 04.02.2022г № 72 - ОД

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области среднюю общеобразовательную школу №9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях учреждения.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Кинель осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Кинель.

4.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра вне зависимости от места проживания.

5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье вне зависимости от места проживания, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к приказу от 04.022.2022 № 72 -ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ № ___
о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурное подразделение детский сад «Солнышко»
наименование СП

(далее – ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель)

Куда: ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель
Наименование учреждения
Кому: Директору
Бурачек О.В.
(ФИО)

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия:_____
1.2. Имя:_____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата рождения:_____ Место рождения:_____
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.5.1. Наименование документа:_____
1.5.2. Серия:_____ Номер:_____
1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____
_____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____
_____
Телефон/e-mail _____

Родитель/законный представитель_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____
Адрес места жительства _____
_____
Телефон/ e-mail _____

3. Сведения о заявителе:
3.1. Фамилия:_____
3.2. Имя:_____
3.3. Отчество (при наличии):_____
3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
3.4.1. Тип документа:_____
3.4.2. Серия:_____ Номер:_____
3.4.3. Кем и где выдан:_____
_____
3.4.4. Дата выдачи:_____
3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя_____
3.4.6. Контактный телефон заявителя:_____

3.5. Статус заявителя:
3.5.1. родитель: _____
Отец/Мать
3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____
_____
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка):_____
_____
3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
_____
_____
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
3.7. Номер телефона:_____
4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель (льгота, подтверждается документом)
4.1. внеочередное _____
_____
4.2 первоочередное_____
_____

4.3 преимущественное право_____
_____
(Ф.И.О. братьев (брата) или сестер (сестры)
5. Группа_____
5.1.Направленность _____
6.Режим пребывания_____
7.Желаемая дата приема на обучение _____
8. Иные сведения и документы:_____
_____
9. С Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о.Кинель, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).
10. Прошу организовать обучение на _____языке для моего ребенка.
11.Прошу организовать обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе дошкольного образования* и (или) в *создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида* в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)
9. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ /_____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к приказу от 04.02.2022 № 72 -ОД

Журнал

приема заявлений о приеме в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка	Наличие льготы	ФИО родителя (заявителя)	Дата предоставления полного пакета документов	Роспись родителей о предоставлении полного пакета документов
1	2	3	4	5	6	9	10	11

Приложение 3
к приказу от 04.02.2022г № 72 -ОД

Расписка
в получении документов при приеме
в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля

От гр.
(Ф.И.О.)_____
в отношении
ребенка_____
Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме №	
Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Копия Свидетельства о рождении ребенка	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие обработки персональных данных в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам	
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	

Всего принято документов _____(прописью)
Документы передал_____/_____/_____
Роспись расшифровка дата
Документы принял _____/_____/_____