

Структурное подразделение детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля

Утверждено
приказом руководителя
 Иванникова И.Н.
Приказ № 49 -ОД от 06.08.2026 г

ПОРЯДОК

по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), Указом Губернатора Самарской области от 29.05.2026 № 241-У «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц» и определяет условия по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. В случае если воспитанник имеет право на получение меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход, по нескольким основаниям, то ему предоставляется мера социальной поддержки только по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3. Обеспечение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – мера), осуществляется за счет средств регионального бюджета в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Самарской области.

4. Получателями меры являются:

лица, перечисленные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, обучающиеся в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Заявителями являются родители (законные представители) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. Информация о порядке предоставления меры размещается:

а) на официальном сайте министерства образования Самарской области;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

г) на официальном сайте государственного образовательного учреждения Самарской области, подведомственного министерству образования Самарской области, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее –

образовательная организация) и многофункциональных центрах (далее – МФЦ).

6. Информирование о ходе предоставления меры осуществляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте, через личный кабинет Единого портала.

7. Способы подачи заявления и документов для предоставления меры:
лично в образовательную организацию;
через МФЦ;
через личный кабинет на Едином портале.
в упреждающем (проактивном) режиме.

8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления меры:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 15 минут;
- в) при подаче через Единый портал – автоматически;
- г) при подаче через МФЦ – 1 рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления меры, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, установленной в образовательной организации (на Едином портале);

паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность);

свидетельство о рождении ребенка.

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления меры, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, или по запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка;

сведения о родственных отношениях.

10. Для предоставления меры осуществляются следующие процедуры:

а) профилирование заявителя (определение категории (признаков) заявителя);

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления меры;

в) формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры;

д) предоставление результата меры.

10.1. Специалист образовательной организации:

10.1.1. устанавливает категорию (признаки) заявителя (лицо, принимающее участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, или супруг (супруга) лица, принимающего участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

при личном обращении – путем опроса и проверки документов. Специалист проверяет личность, комплектность документов. При отсутствии оснований для отказа регистрирует заявление, выдает расписку. При наличии оснований выдает уведомление об отказе в приеме документов.

при обращении через Единый портал – автоматически на основе данных, указанных в заявлении.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры:

а) личность заявителя не установлена;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение меры.

10.1.2. Направляет уведомление о принятии заявления и документов.

10.1.3. Формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости, в случае не предоставления документов самостоятельно).

10.1.4. Направляет решение о принятии по предоставлению меры.

11. Максимальный срок принятия решения о предоставлении меры, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении меры (далее соответственно – заявление, запрос) и документов, необходимых для предоставления меры, составляет:

при предоставлении родителем (законным представителем) заявления и документов самостоятельно:

а) 3 рабочих дня – при обращении заявителя в образовательную организацию;

б) 5 рабочих дней – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 3 рабочих дня – при обращении заявителя посредством Единого портала.

при необходимости направления межведомственных запросов:

а) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления – направление запросов в соответствующие органы (Министерство обороны РФ, в органы МВД, ЗАГС, военкомат, Единый Федеральный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ФНС России (территориальный орган ФНС России)), витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) до 40 дней – принятие решения.

12.Решение о предоставлении меры либо о прекращении предоставления меры подписывается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

13.Решение о прекращении предоставления меры осуществляется в связи с изменением обстоятельств, на основании которых была предоставлена мера.

14.Предоставление меры в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии технической возможности).

Предоставление меры в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется при наступлении события, являющегося основанием для ее предоставления, а именно при получении должностным лицом образовательной организации сведений из государственной информационной системы о факте участия гражданина в специальной военной операции (получения им статуса ветерана боевых действий, установления инвалидности вследствие военной травмы и т.п.) (далее – событие).

При наступлении события должностное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о возможности получения меры в упреждающем (проактивном) режиме посредством направления уведомления в его личный кабинет на Едином портале либо иным способом, указанным в заявлении о согласии на взаимодействие в проактивном режиме.

Для получения меры в упреждающем (проактивном) режиме родитель (законный представитель) должен выразить согласие на такое предоставление. Согласие может быть получено путем:

а) направления заявления о согласии на предоставление меры в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) совершения конклюдентных действий на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), подтверждающих его согласие.

После получения согласия родителя (законного представителя) должностным лицом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней, обеспечивает подготовку результата предоставления меры и направляет его родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении о согласии на взаимодействие в проактивном режиме.

Информирование заявителя о ходе и результатах предоставления меры в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется следующими способами:

- а) по телефону;
- б) посредством Единого портала;
- г) посредством электронной почты.

